



Algemene Voorwaarden BV 18k (juli 2017)

Inleiding

Voor u liggen de algemene voorwaarden BV 18k¹. Deze voorwaarden worden gehanteerd voor de terbeschikkingstelling van medewerkers door BV 18k aan opdrachtgevers. BV 18k is een onderdeel van de Diamant-groep.

Missie

Onder het label **P-detachering** wil de BV 18k aan werkgevers medewerkers ter beschikking stellen om daarmee werkgevers te ontzorgen opdat talenten met of zonder een arbeidsbeperking – veelal vanuit een uitkeringssituatie – in werk aan de slag kunnen.

De BV 18k biedt P-detachering aan in nauwe samenwerking met gemeenten en UWV: gemeenten en UWV dragen zorg voor werving & selectie van een kandidaat (matching) en kunnen P-detachering onder de aandacht brengen bij een werkgever indien deze de voorkeur heeft om de kandidaat *niet* rechtstreeks zelf in dienst te nemen.

P-detachering richt zich primair op de doelgroep van kandidaten vanuit de Participatiewet (o.a. Banenafpraak) en/of andere uitkeringssituaties.

Payrolling

De dienstverlening die de BV 18k aanbiedt is aan te duiden als payrolling. De inhoud van deze algemene voorwaarden is grotendeels terug te voeren op het bijzondere karakter van payrolling. Bij payrolling zijn drie partijen betrokken: de medewerker, de opdrachtgever en de BV 18k (formeel werkgever). De medewerker komt in dienst bij de BV 18k. De BV 18k stelt de medewerker beschikbaar aan de opdrachtgever om onder leiding en toezicht van de Opdrachtgever werkzaamheden te verrichten.

Omdat de achterliggende intentie uitgaat van een langdurige plaatsing in werk bij een werkgever, wordt in de praktijk veelal gesproken over een detachering. Het (formele) verschil tussen payrolling enerzijds en een detachering anderzijds is dat bij een detachering de werving en selectie door de opdrachtgever wordt verricht. De werving en selectie van betrokken medewerkers wordt in deze door de samenwerkingspartners in het publieke domein (gemeenten en UWV) uitgevoerd.

De rechtspositie en de arbeidsvoorwaarden van de medewerker zijn in beginsel geregeld in de (ABU) cao voor uitzendkrachten. Tussen de Opdrachtgever en BV 18k bestaat een overeenkomst van opdracht op basis waarvan de medewerker ter beschikking wordt gesteld en waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn. In de overeenkomst van opdracht worden o.a. specifieke afspraken gemaakt over de functie, arbeidsomvang, de duur van de overeenkomst en het tarief.

¹ Overal waar gesproken wordt over de BV 18k dient ook de BV 18k-Flex begrepen te worden.

Uitoefening van leiding en toezicht/aansprakelijkheid

De BV 18k is voor een aantal (wettelijke) verplichtingen die voortvloeien uit de formele werkgeversrol, afhankelijk van de opdrachtgever. Denk bijvoorbeeld aan het naleven van de regels rond arbeidstijden, het verstrekken van het arbodocument of begeleiding bij ziekte. De BV 18k moet erop kunnen rekenen dat de opdrachtgever waar nodig zijn medewerking verleent. De leiding over en toezicht op de (uitvoering van de) werkzaamheden liggen immers bij de opdrachtgever. De opdrachtgever wordt geacht de medewerker (in dienst bij BV 18k) net zo goed te instrueren, begeleiden en behandelen als de eigen medewerkers.

Tarieven

Het door de opdrachtgever te betalen tarief omvat de kosten van arbeid (loonkosten, loonheffing, sociale premies, pensioen, verlof en dergelijke) en een marge voor de uitvoering van de diensten door de BV 18k. De beloning en de overige arbeidsvoorwaarden worden vastgesteld met inachtneming van de (ABU) cao voor uitzendkrachten. Afhankelijk van de situatie van de kandidaat en het arbeidsverleden heeft de medewerker vanaf een vast te stellen datum recht op dezelfde beloning (salaris, loonsverhogingen, toeslagen en kostenvergoedingen) als medewerkers van de opdrachtgever die hetzelfde of vergelijkbaar werk verrichten.

Om de juiste beloning vast te stellen is BV 18k afhankelijk van de informatie van de opdrachtgever. Op grond van de informatie wordt ook het tarief vastgesteld of gewijzigd.

Aanvullende dienstverlening

Naast de dienst payrolling biedt BV 18k – indien aan de orde – aanvullende dienstverlening. Voor deze dienstverlening worden – tenzij nadrukkelijk aangegeven – geen kosten in rekening gebracht bij de opdrachtgever. Hieronder worden kort deze opties omschreven.

- *Jobcoaching of begeleiding op de werkplek:* Voor kandidaten met een arbeidsbeperking kan door de gemeente of UWV in overleg met de opdrachtgever besloten worden tot inzet van jobcoaching of begeleiding op de werkplek. De gemeente of UWV betalen de kosten, BV 18k regelt via de Diamant-groep de begeleiding (in één hand).
- *Loonkostensubsidie of stimuleringspremie:* Indien een kandidaat in aanmerking komt voor een loonkostensubsidie of stimuleringspremie (veelal via een gemeente) dan brengen wij dit bedrag – zo mogelijk direct - in mindering op de maandelijkse factuur.
- *No-risk polis bij ziekte:* voor kandidaten voor wie een no-riskpolis bij ziekte aan de orde is, regelt de BV 18k de ziek- en herstelmelding bij het UWV. Na ontvangst van de ziekingelden worden deze in mindering gebracht op de factuur.
- *Ziekteverzuimrisico:* de opdrachtgever heeft de keuze – voor zover van toepassing - om het financiële risico voor ziekteverzuim al dan niet voor eigen risico te nemen.

- *Fiscale voordelen*: eventuele fiscale voordelen (zoals Lage Inkomensvoordeel/LIV, premiekorting, mobiliteitspremie en dergelijke) worden – na ontvangst – in mindering gebracht op de factuur.

E-portal P-detachering

Opdrachtgevers kunnen via een e-portal op de website www.pdetachering.nl digitaal en veilig kandidaten aanmelden, wijzigingen doorgeven, overzicht houden over gedetacheerde kandidaten en algemene informatie raadplegen.

De onderhavige Algemene Voorwaarden zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 18077790.

ALGEMEEN

Artikel 1 Werkingssfeer

1. De onderhavige algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle Overeenkomsten van Opdracht voor payrolltusschen Opdrachtgever en 18k.
2. Tenzij tussen 18k en Opdrachtgever schriftelijk anders is overeengekomen, zijn de bepalingen van deze voorwaarden ook van toepassing op elke offerte, of Overeenkomst van Opdracht die voortbouwt op, of voortvloeit uit een eerdere Overeenkomst van Opdracht waarop deze voorwaarden van toepassing zijn verklaard.
3. Eventuele Algemene Voorwaarden van Opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij deze uitdrukkelijk schriftelijk door 18k zijn aanvaard.
4. Indien enige bepaling uit deze voorwaarden nietig is of wordt vernietigd, zullen de overige bepalingen van deze voorwaarden volledig van kracht blijven en zullen partijen in overleg treden, teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige of vernietigde bepalingen in acht zal worden genomen.
5. Door het verstrekken van een Overeenkomst van Opdracht aan 18k aanvaardt Opdrachtgever deze algemene voorwaarden.

Artikel 2 Definities

Algemene voorwaarden: Het bepaalde in dit document.

BV 18k: 18k, statutair gevestigd te Tilburg aan de Zevenheuvelenweg 14 te Tilburg.

BV 18k-Flex: zelfstandige dochteronderneming van 18k.

CaO: de Collectieve arbeidsovereenkomst voor uitzendkrachten, gesloten tussen de Algemene Bond Uitzendondernemingen ABU) enerzijds en FNV Bondgenoten, CNV Dienstenbond en De Unie anderzijds.

Direct leidinggevende: De persoon die bij de Opdrachtgever belast is c.q. wordt met de dagelijkse leiding (aangaande de begeleiding) van Medewerker.

Inlenersbeloning: De rechtens geldende beloning van een Medewerker in dienst van de Opdrachtgever, werkzaam in een functie die gelijk of gelijkwaardig is aan de functie die aan de Medewerker die ter beschikking is gesteld uitvoert.

Jobcoach: De persoon die zich bezig houdt met de begeleiding van Medewerker bij de Opdrachtgever.

Medewerker: De natuurlijke persoon die op basis van een Overeenkomst van Opdracht door 18k op basis van een arbeidsovereenkomst in dienst is genomen om bij Opdrachtgever onder diens leiding en toezicht werkzaamheden te verrichten.

Overeenkomst van Opdracht: De Overeenkomst van Opdracht waarbij Medewerker door 18k ter beschikking wordt gesteld aan een Opdrachtgever om krachtens een door deze met 18k gesloten overeenkomst arbeid te verrichten onder toezicht en leiding van Opdrachtgever en de daarop toepasselijke Algemene Voorwaarden.

Opdrachtgever: De natuurlijke persoon of de rechtspersoon die 18k opdracht geeft tot het aangaan van een dienstverband, op basis waarvan 18k als werkgever optreedt van de door Opdrachtgever geworven en geselecteerde Medewerker om onder leiding en toezicht van Opdrachtgever werkzaamheden te verrichten.

Terbeschikkingstelling: De tewerkstelling van een Medewerker in het kader van de opdracht.

Waar in deze algemene voorwaarden gesproken wordt over Medewerkers, wordt bedoeld: mannelijke en vrouwelijke Medewerkers en waar gesproken wordt over hem en/of hij, wordt bedoeld: hem/haar of hij/zij.

Artikel 3 Aanbiedingen en offertes

1. Alle aanbiedingen door 18k gedaan zijn volledig vrijblijvend, tenzij anders schriftelijk is overeengekomen. 18k is eerst door en na ondertekening door beide partijen van de Overeenkomst van Opdracht gebonden aan een opdracht.
2. Aanbiedingen zijn 30 dagen geldig, tenzij anders aangegeven.
3. Een beding, in strijd met het recht, wordt herleid tot een geldige bepaling.

Artikel 4 Aanmelding & werkprocedures

1. Opdrachtgever meldt voor het aangaan van een Overeenkomst van Opdracht de door hem geworven en geselecteerde Medewerker aan bij 18k door middel van het correct ingevulde (digitale) aanmeldingsformulier. Het aanmeldingsformulier dient uiterlijk 5 werkdagen voor de beoogde ingangsdatum van de arbeidsovereenkomst door 18k ontvangen te zijn.
2. Indien 18k de aanmelding te laat of onvolledig ontvangt, zal Opdrachtgever alle door 18k geleden en/of te lijden schade als gevolg van de te late of onvolledige aanmelding van Medewerker aan 18k vergoeden.
3. 18k behoudt zich het recht voor de aanmelding niet in behandeling te nemen (en dus geen arbeidsovereenkomst met Medewerker aan te gaan). Met het invullen en verzenden van de aanmelding ontstaat nog geen arbeidsovereenkomst tussen Medewerker en 18k.

4. Opdrachtgever zorgt ervoor dat 18k voordat de arbeidsovereenkomst wordt aangegaan volledig geïnformeerd is over het arbeidsverleden van Medewerker bij Opdrachtgever. Verstreckt Opdrachtgever onjuiste en/of onvolledige informatie over het arbeidsverleden van Medewerker, zal Opdrachtgever alle door 18k geleden en/of te lijden schade als gevolg van die onjuiste en/of onvolledige informatie aan 18k vergoeden.
5. Opdrachtgever dient het originele identiteitsbewijs van Medewerker zorgvuldig te controleren op echtheid en geldigheid. Tevens dient de identiteit van Medewerker gecontroleerd te worden.
6. Voor verstrekking van de Overeenkomst van Opdracht vergewist Opdrachtgever zich dat voldaan is aan het bepaalde in artikel 15 van de Vreemdelingenwet. Opdrachtgever is verplicht tot een zorgvuldige controle van dit document.

Artikel 5 Functie & beloning

1. Voor aanvang van de Overeenkomst van Opdracht is Opdrachtgever verplicht 18k te informeren omtrent de gebondenheid van Opdrachtgever aan een cao, waartoe hij ten opzichte van eventuele eigen Medewerkers gehouden is om deze na te leven.
2. Tevens verstreckt Opdrachtgever, voor aanvang van de Overeenkomst van Opdracht, aan 18k de naam van de uit te oefenen functie, de functieomschrijving alsmede de bijbehorende inschaling in de bij Opdrachtgever geldende beloningsregeling en de hoogte van de beloning.
3. Het loon en de vergoedingen van Medewerker worden vooraf aan de Terbeschikkingstelling en zo nodig gedurende de Terbeschikkingstelling bepaald.
4. Inschaling vindt plaats op basis van inlenersbeloning of indeling in de cao ABU. In ieder geval vindt inschaling op enig moment – afhankelijk van de kandidaat direct of na 52 weken – plaats op basis van Inlenersbeloning (conform de cao van Opdrachtgever).
5. Onder het loon en overige vergoedingen vallen – voor zover van toepassing - de volgende componenten:
 - a. Het geldende loon in de schaal;
 - b. Toeslagen voor overwerk, verschoven uren, onregelmatigheid (waaronder feestdagtoeslag) en ploegentoeslag;
 - c. Toeslagen voor inconveniëntie (zoals koudetoeslag, consignatiedienst en behaalde diploma's);
 - d. Initiële loonstijging, hoogte en tijdstip als bij de Opdrachtgever door middel van cao is bepaald;
 - e. Eenmalige uitkering(en) indien en voor zover dit onderdeel uitmaakt van een in enig jaar overeengekomen initiële loonsverhoging bij de Opdrachtgever en de Medewerker op het moment van toekennen in dienst is van 18k;
 - f. Vaste eenmalige uitkering(en) (zoals vaste eindejaarsuitkering of 13^e maand);
 - g. Kostenvergoeding(en) (zoals reizen, reiskosten en andere kosten noodzakelijk vanwege de uitoefening van de functie);

- h. Periodieken, hoogte en tijdstip als bij de Opdrachtgever bepaald op basis van de cao.
- 6. Opdrachtgever stelt 18k tijdig en in ieder geval direct bij het bekend worden, op de hoogte van wijzigingen in de beloningsregeling van Opdrachtgever, van eventuele initiële loonsverhogingen dan wel van wijzigingen in een eventuele cao waaraan Opdrachtgever gebonden zou zijn ten opzichte van zijn eventuele eigen Medewerkers.
- 7. Indien op enig moment blijkt dat de functieomschrijving niet overeenstemt met de feitelijke functie dan wel de beloning van Medewerker niet overeenstemt met het gewicht van de functie, zal Opdrachtgever 18k daarvan onmiddellijk in kennis stellen vergezeld van een voorstel tot aanpassing van de functiebeschrijving en/of de beloning.
- 8. 18k is niet gehouden in te stemmen met een functiewijziging en kan verlangen dat de feitelijke functie in overeenstemming wordt gebracht met de bij de aanvang van de Overeenkomst van Opdracht overeengekomen functie dan wel anderszins wordt aangepast.
- 9. De functie en/of inschaling wordt tijdens de Overeenkomst van Opdracht aangepast, indien Medewerker op die aanpassing in redelijkheid aanspraak maakt met een beroep op de wet- en regelgeving, cao en/of beloningsregeling bij Opdrachtgever.
- 10. Indien de omstandigheden leiden tot verhoging van de beloning van Medewerker, dan zal 18k de daarmee gemoeide meerkosten, zo nodig met terugwerkende kracht, aan Opdrachtgever doorbelasten.

Artikel 6 Arbeidsomvang en werktijden

- 1. Opdrachtgever verklaart zich bekend met het feit dat hij in de Arbeidstijdenwet wordt aangemerkt als zijnde werkgever, conform artikel 1:1 lid 1 Arbeidstijdenwet.
- 2. De arbeidsomvang wordt bepaald door hetgeen 18k en Medewerker ter zake zijn overeengekomen. De werktijden en de rusttijden van Medewerker zijn gelijk aan de bij Opdrachtgever ter zake gebruikelijke tijden, tenzij anders is overeengekomen.
- 3. Opdrachtgever staat er voor in dat de arbeidsduur en de rust- en werktijden van de arbeidskracht de rechtens toegestane werktijden en de overeengekomen arbeidsomvang niet overschrijdt. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het correct naleven van de regelgeving ten aanzien van de rust- en arbeidstijd. 18k is niet aansprakelijk voor het overtreden van de op de rust- en arbeidstijd toepasselijke regelgeving.
- 4. Van overwerk is sprake indien werkzaamheden worden verricht boven de in de desbetreffende sector gebruikelijke arbeidsduur per dag of per week, of boven de bij rooster vastgestelde uren. Alle kosten voor 18k die verband houden met het door Medewerker verrichte overwerk, werk op zaterdag, zondag en feestdagen zijn door Opdrachtgever verschuldigd.

5. Alle kosten voor 18k voor de, in afwijking van de bij de Overeenkomst van Opdracht bepaalde of later (feitelijk) aangepaste arbeidsomvang, door Medewerker verrichte arbeid, zijn door Opdrachtgever verschuldigd.

Artikel 7 Beëindiging Overeenkomst van Opdracht

1. De Overeenkomst van Opdracht eindigt met onmiddellijke ingang op het moment dat de arbeidsovereenkomst met de Medewerker eindigt.
2. Tussentijdse opzegging van de Overeenkomst van Opdracht voor bepaalde tijd is niet mogelijk, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Hierop geldt één uitzondering: als in de arbeidsovereenkomst tussen de Medewerker en 18k een proeftijd is opgenomen en 18k in de gelegenheid is de arbeidsovereenkomst tijdig in de proeftijd te beëindigen, mag de Opdrachtgever de Overeenkomst van Opdracht gedurende deze proeftijd beëindigen.
3. Opzegging van een Overeenkomst van Opdracht voor onbepaalde tijd dient schriftelijk te geschieden met inachtneming van de tussen partijen overeengekomen opzegtermijn, doch minimaal met inachtneming van een opzegtermijn van 6 maanden. Daarnaast is de Opdrachtgever gehouden om aan 18k alle kosten te vergoeden die verband houden met de beëindiging van de arbeidsovereenkomst, waar ondermeer, doch niet uitsluitend de kosten van juridische bijstand, griffiekosten, outplacementkosten en ontbindings- of beëindigingsvergoedingen.
4. De Overeenkomst van Opdracht eindigt indien Opdrachtgever met Medewerker een arbeidsovereenkomst aangaat, doch niet eerder dan nadat Medewerker, Opdrachtgever en 18k reeds gezamenlijk zijn overeengekomen, dat Medewerker rechtstreeks bij Opdrachtgever in dienst treedt.
5. Opdrachtgever zal na beëindiging van de Overeenkomst van Opdracht de betrokken Medewerker niet meer toelaten tot zijn onderneming, tenzij dit geschiedt op basis van een arbeidsovereenkomst tussen Opdrachtgever en de Medewerker.

Artikel 8 Verlof

1. Medewerker heeft recht op verlof overeenkomstig de wet en de toepasselijke Arbeidsvoorwaardenregeling of cao. De Opdrachtgever zorgt dat de Medewerker gedurende de looptijd van de arbeidsovereenkomst de toegekende verlofuren opneemt.
2. In overleg tussen Opdrachtgever en Medewerker worden de tijdstippen van aanvang en einde van verlof vastgesteld.
3. Medewerker is verplicht verlof op te nemen op dezelfde dagen of uren als die welke door Opdrachtgever voor de eigen Medewerkers verplicht zijn gesteld. Medewerker wordt hierbij wel in de gelegenheid gesteld gedurende de zomermaanden minimaal twee aaneengesloten weken verlof op te nemen.
4. De Medewerker heeft recht op loondoorbetaling tijdens de algemeen erkende feestdagen voor zover deze niet vallen op zaterdag of zondag.
5. Registratie vindt plaats door en bij de Opdrachtgever.

6. Indien de Medewerker aan het einde van de arbeidsovereenkomst een tegoed aan verlofuren heeft, wordt dit tegoed aan Medewerker uitbetaald en gefactureerd aan de Opdrachtgever.

Artikel 9 Goede uitoefening van leiding en toezicht

1. 18k draagt de leiding over de wijze waarop Medewerker zijn werkzaamheden verricht, alsmede de coördinatie van de werkzaamheden op aan Opdrachtgever.
2. Medewerker dient zich te houden aan de opdrachten en aanwijzingen van Opdrachtgever c.q. direct leidinggevende en/of begeleider betreffende de inhoud en organisatie van de te verrichten werkzaamheden.
3. Het is Opdrachtgever niet toegestaan een Medewerker zelf ter beschikking te stellen aan een derde, tenzij 18k daartoe uitdrukkelijk schriftelijk toestemming heeft gegeven. In dit verband wordt onder "derde" mede verstaan een (rechts-) persoon zoals bedoeld in art. 2:24a en b BW.
4. Opdrachtgever verstrekt Medewerker alle zaken, goederen en faciliteiten die voor de directe uitvoering van de functie noodzakelijk zijn.

Artikel 10 Functioneren

1. De Opdrachtgever dient met enige regelmaat een functioneringsgesprek met de Medewerker te voeren. Van deze gesprekken maakt de Opdrachtgever een verslag en overhandigt dit aan de Medewerker en 18k. Daarnaast voert Opdrachtgever tenminste één keer per jaar een beoordelings- of evaluatiegesprek. De Medewerker en 18k ontvangen een verslag hiervan.
2. Opdrachtgever en 18k doen elkaar onverwijld mededeling van omstandigheden die voor de andere partij van belang zijn.
3. Opdrachtgever doet in ieder geval melding aan 18k van:
 - a. beoogde wijzigingen van de inhoud van de functie van Medewerker, of het feitelijk wijzigen van de omstandigheden waaronder de arbeid wordt verricht;
 - b. feiten en omstandigheden die wijzen op verminderd functioneren van Medewerker;
 - c. feiten en omstandigheden die een dringende reden voor ontslag zouden kunnen vormen.
4. Arbeidsrechtelijke maatregelen voortvloeiende uit het Burgerlijk Wetboek, de toepasselijke Arbeidsvoorwaardenregeling of cao en de arbeidsovereenkomst, kunnen slechts door 18k worden genomen.

Artikel 11 Ziekte & arbeidsongeschiktheid

1. In verband met ziekteverzuimbegeleiding dienen ziek- en herstelmeldingen op de dag zelf vóór 09.00 uur door Medewerker te gebeuren bij zowel 18k als de Opdrachtgever. De Opdrachtgever meldt de Medewerker ook ziek en hersteld bij 18k

indien de kosten voor ziekteverzuim niet voor rekening van de Opdrachtgever komen.

2. Opdrachtgever treedt op als casemanager en draagt zorg voor de re-integratie van de arbeidsongeschikte Medewerker op basis van het bij Opdrachtgever geldende verzuimprotocol c.q. de verplichtingen op basis van de Wet Verbetering Poortwachter en de procesgang eerste en tweede ziektejaar. Opdrachtgever draagt tevens zorg voor de uitvoering van de administratieve verplichtingen op basis van deze wetgeving, zodat 18k invulling kan geven aan de vereiste meldingen en het inzenden van re-integratieverslagen bij het UWV.
3. Opdrachtgever vrijwaart 18k voor alle schades, waaronder een verlenging van de loondoorbetalingplicht, voortkomende uit het niet naleven van de in het tweede lid genoemde verplichtingen ondanks signalering door 18k.

Artikel 12 Arbeidsomstandigheden en veiligheid

1. Opdrachtgever verklaart zich bekend met het feit dat hij in de Arbeidsomstandighedenwet wordt aangemerkt als zijnde werkgever, conform artikel 1 lid 1 Arbeidsomstandighedenwet.
2. Opdrachtgever is jegens Medewerker en 18k verantwoordelijk voor nakoming van de verplichtingen op het gebied van de veiligheid op de werkplek en goede arbeidsomstandigheden in het algemeen. Dit is gebaseerd op artikel 7:658 BW, de Arbeidsomstandighedenwet en de daarmee samenhangende regelgeving.
3. Opdrachtgever is gehouden om aan Medewerker en aan 18k tijdig, in ieder geval voor aanvang van de werkzaamheden, schriftelijk informatie te verstrekken en voor te lichten over de binnen zijn onderneming gehanteerde actuele risico-inventarisatie en evaluatie van de betreffende werkplek(ken).
4. Opdrachtgever zal zich ten aanzien van Medewerker bij de uitoefening van het toezicht of de leiding alsmede met betrekking tot de uitvoering van het werk gedragen op dezelfde zorgvuldige wijze als waartoe hij ten opzichte van eventuele eigen Medewerkers gehouden zou zijn.
5. Indien Medewerker een bedrijfsongeval of een beroepsziekte overkomt, zal Opdrachtgever de bevoegde instanties hiervan onverwijld op de hoogte stellen en ervoor zorgdragen dat daarvan een schriftelijk rapportage wordt opgemaakt. In deze rapportage wordt de toedracht van het ongeval zodanig vastgelegd, dat daaruit met een redelijke mate van zekerheid kan worden opgemaakt of en in hoeverre het ongeval het gevolg is van het feit dat onvoldoende voorzorgsmaatregelen waren genomen ter voorkoming van het ongeval dan wel beroepsziekte. Opdrachtgever informeert 18k zo spoedig mogelijk over het bedrijfsongeval of de beroepsziekte en overlegt een kopie van de opgestelde rapportage.
6. Opdrachtgever zal aan Medewerker alle schade vergoeden (inclusief kosten van rechtsbijstand) die Medewerker in het kader van de uitoefening van zijn werkzaamheden lijdt, indien en voor zover Opdrachtgever en/of 18k daarvoor

aansprakelijk dient te worden gehouden op grond van artikel 7:658 en/of artikel 7:611 BW.

7. Indien het bedrijfsongeval tot de dood leidt, is Opdrachtgever gehouden schade inclusief kosten (met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) te vergoeden conform artikel 6:108 BW aan de in dat artikel genoemde personen.
8. Als Opdrachtgever in de zin van dit artikel wordt ook beschouwd de natuurlijke of rechtspersoon aan wie door 18k om niet een Medewerker ter beschikking wordt gesteld om onder leiding en toezicht van deze natuurlijke of rechtspersoon werkzaamheden te verrichten.

Artikel 13 Voorkoming van ontoelaatbare discriminatie

Noch bij het aangaan van een arbeidsovereenkomst, noch in de arbeidsvoorwaarden noch bij het tewerkstellen van een Medewerker maakt 18k onderscheid tussen personen naar geslacht, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, of al dan niet tijdelijkheid van het contract, noch enig ander verboden onderscheid. Opdrachtgever verplicht zich jegens 18k en Medewerker deze geboden na te leven.

Artikel 14 Opdrachtgeverstarief

1. Het door Opdrachtgever verschuldigde tarief wordt berekend op basis van het brutosalaris van de medewerker. Het brutosalaris wordt vermenigvuldigd met een afgesproken factor. In deze factor zijn opgenomen de werkgeverslasten en de beloning van 18k. Het uiteindelijke factuurbedrag zal worden vermeerderd met de op basis van de Wet op de omzetbelasting verschuldigde tarief. Wijziging in het brutosalaris leiden automatisch tot wijzigingen in het Opdrachtgeverstarief.
2. Eventuele kostenvergoedingen, toeslagen of overige aan Medewerker toekomende arbeidsvoorwaarden en beloningen worden bij opdrachtgever in rekening gebracht conform het bepaalde in lid 1.
3. Het opdrachtgeverstarief als bedoeld in het vorige leden blijft Opdrachtgever verschuldigd over periodes waarin door Medewerker geen arbeid wordt verricht maar over deze periode wel recht heeft op doorbetaling van loon.
4. Indien de Medewerker als gevolg van ziekte niet heeft kunnen werken kunnen afhankelijk van de keuze van Opdrachtgever of de achtergrond van de Medewerker - twee situaties aan de orde zijn:
 - Het verzuimrisico is voor rekening van de Opdrachtgever: het opdrachtgeverstarief loopt door (1)
 - Het verzuimrisico is niet voor rekening van de Opdrachtgever: er vindt achteraf restitutie van verzuimde ziekte dagen plaats (2).
5. 18k is gerechtigd het vastgestelde opdrachtgeverstarief onverkort door te factureren, indien door buiten 18k gelegen oorzaken (onwerkbaar weer, staking en/of uitsluiting, etc.) bij Opdrachtgever geen of minder werk beschikbaar is.
6. Het staat 18k vrij de afgesproken factor te verhogen, indien en voor zover de werkgeverslasten stijgen als gevolg van een wijziging in wettelijke bepalingen of ten

gevolge van een overheidsmaatregel of verbindend voorschrift of voor zover anderszins overeengekomen, en/of wijziging in arbeidsvoorwaarden van de arbeidskracht anderszins tot hogere kosten voor 18k leiden, en/of het werkgeversaandeel in premies ingevolge sociale verzekeringswetten, loonheffing, of andere door 18k te betalen premies en pensioenpremies, of ter dekking van voorheen onder sociale verzekeringswetten gedekte risico's gesloten verzekeringen, worden verhoogd, en/of verhoging van de kosten voor 18k plaatsvindt door wijziging van sociale lasten en/of fiscale wetgeving.

7. Indien door enige oorzaak de beloning van Medewerker te laag is vastgesteld, dan wel ten onrechte geen toeslagen en/of onkostenvergoedingen en/of andere arbeidsvoorwaarden waarop Medewerker recht had, is 18k gerechtigd ook achteraf met terugwerkende kracht de kosten daarvan in rekening te brengen bij Opdrachtgever.
8. Voor zover 18k als werkgever door Medewerker in rechte wordt aangesproken ter zake enige aanspraak op ten onrechte niet toegekende lonen, toeslagen, kostenvergoedingen en of overige arbeidsvoorwaarden, dan wel enige andere claim die zijn grond vindt in de werkzaamheden zoals bij Opdrachtgever verricht, is Opdrachtgever gehouden alle hieruit voortvloeiende kosten voor 18k te vergoeden. Onder deze kosten vallen onder meer, doch niet uitsluitend, de kosten van juridische bijstand, griffierechten, kostenveroordelingen, wettelijke rente en/of wettelijke verhogingen.

Artikel 15 Facturering en betaling

1. Betalingen dienen te geschieden binnen 30 dagen na factuurdatum. Indien Opdrachtgever niet binnen de betalingstermijn van 30 dagen betaalt, is hij van rechtswege in verzuim zonder dat enige sommatie of ingebrekestelling is vereist.
2. Bij niet-tijdige betaling is Opdrachtgever vanaf de eerste dag van verzuim tot aan de dag van de algehele voldoening van de nog openstaande factuurbedragen per kalendermaand minimaal de wettelijke rente verschuldigd. Een gedeelte van een maand wordt voor een volle maand gerekend.
3. Bovendien is Opdrachtgever gehouden, naast de eventueel door 18k noodzakelijkerwijs te maken kosten van rechtsbijstand, zowel in als buiten rechte, 15% van de verschuldigde hoofdsom inclusief rente aan 18k te vergoeden, met een minimum van € 115,-, wegens buitengerechtelijke incassokosten, onverminderd het recht van 18k een eventueel hoger bedrag aan buitengerechtelijke incassokosten te vorderen indien 18k een hoger bedrag aan deze kosten is verschuldigd.
4. Wanneer Opdrachtgever de factuur geheel of gedeeltelijk betwist, dient hij dit binnen 14 kalenderdagen na factuurdatum schriftelijk, onder nauwkeurige opgaaft van redenen, aan 18k te melden. Na deze periode vervalt het recht van de opdrachtgever om de factuur te betwisten. Betwisting van de factuur ontslaat de Opdrachtgever niet van zijn betalingsverplichting.

5. Alle uit de Overeenkomst van Opdracht of deze Algemene Voorwaarden voortvloeiende betalingsverplichtingen zijn nimmer vatbaar voor compensatie of verrekening.

Artikel 16 Persoonsgegevens van de Medewerker

1. Partijen zullen alle geregistreeerde persoonlijke gegevens van een Medewerker, die voor en gedurende de Terbeschikkingstelling kenbaar worden gemaakt, vertrouwelijk en met in achtneming van de geldende privacy wetgeving, waaronder de Wet bescherming persoonsgegevens, behandelen. Dat betekent onder andere dat partijen de persoonsgegevens alleen mogen vastleggen en gebruiken voor de doelen waarvoor ze zijn verstrekt, zoals het aanmelden van de Medewerkers, de identificatie van de (aspirant-) Medewerkers, de totstandkoming, uitvoering en beëindiging van opdrachten, de uitvoering van wet- en regelgeving en voor interne managementinformatie.
2. Opdrachtgever zal de Medewerker op de hoogte brengen van eventueel van hem of haar geregistreeerde persoonlijke gegevens en de wijze waarop, wanneer en voor welk(e) doeleinde(n) deze gegevens worden verwerkt.

Artikel 17 Informatieverstrekking

1. Opdrachtgever is gehouden 18k tijdig alle benodigde gegevens, documenten en/of overige informatie te verstrekken die redelijkerwijze van belang (kunnen) zijn voor een goede uitvoering van de Overeenkomst van Opdracht van opdracht. Opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid van aangeleverde gegevens, documenten en/of overige informatie. Door 18k uitgebrachte offertes, opdrachtbevestigingen, overeenkomsten van Overeenkomst van Opdracht van Opdracht en daarmee vergelijkbare stukken zijn gebaseerd op de informatie die door Opdrachtgever is verstrekt.
2. Opdrachtgever en 18k zullen elkaar doorlopend informeren omtrent alle ontwikkelingen die van invloed (kunnen) zijn op de door 18k uit te voeren Overeenkomst van Opdracht en al hetgeen daarmee samenhangt.
3. Indien door of namens Opdrachtgever onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt, is Opdrachtgever daarvoor geheel aansprakelijk, zonder dat 18k daarnaast op enige wijze aansprakelijk is. Opdrachtgever vrijwaart 18k ter zake eventuele vorderingen van derden.
4. Opdrachtgever en 18k behandelen zowel tijdens als na de Overeenkomst van Opdracht de door partijen ter beschikking gestelde gegevens strikt vertrouwelijk, tenzij de verstrekte informatie van algemene aard is en als algemeen bekend kan worden beschouwd.
5. Opdrachtgever en 18k zullen geen vertrouwelijke informatie van of over de andere partij, diens activiteiten en relaties, die hen ter kennis is gekomen ingevolge de opdracht, verstrekken aan derden, tenzij - en alsdan voor zover – verstrekking van die informatie nodig is om de Overeenkomst van Opdracht naar behoren te kunnen uitvoeren of op hen een wettelijke plicht tot bekendmaking rust.

Artikel 18 Vertrouwelijkheid

In het algemeen geldt dat de in het kader van de werkzaamheden aan 18k verschafte en ter kennis gebrachte informatie een vertrouwelijk karakter draagt. Deze informatie kan en mag alleen dan zonder toestemming van 18k worden gebruikt naar anderen dan de contactperso(n)en van Opdrachtgever, indien het belang van de opdrachtuitvoering dit vereist. Opdrachtgever dient daarbij die zorgvuldigheid te betrachten die in redelijkheid van haar kan worden gevraagd.

Artikel 19 Inschakelen derden

Het staat 18k vrij bij de uitvoering van de Overeenkomst van Opdracht gebruik te maken van de diensten van derden, daaronder begrepen de diensten van de aan haar gelieerde ondernemingen.

Artikel 20 Opzegging, opschorting en ontbinding

1. Als een partij in gebreke blijft aan zijn verplichtingen uit de Overeenkomst van Opdracht te voldoen, is de andere partij – naast hetgeen in de Overeenkomst van Opdracht is bepaald – gerechtigd de Overeenkomst van Opdracht door middel van een aangetekend schrijven buitengerechtelijk op te zeggen. De opzegging zal pas plaatsvinden nadat de in gebreke gestelde partij schriftelijk op de hoogte is gesteld van de ingebrekestelling en hem een redelijke termijn is geboden om de ernstige tekortkoming te zuiveren.
2. Voorts is 18k gerechtigd, zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling zal zijn vereist, buiten rechte de Overeenkomst van Opdracht door middel van een aangetekend schrijven met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk op te zeggen of te ontbinden als:
 - a. Opdrachtgever (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt of hem (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend;
 - b. Opdrachtgever zijn eigen faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard;
 - c. de onderneming van Opdrachtgever wordt geliquideerd;
 - d. Opdrachtgever zijn huidige onderneming staakt.
3. Als Opdrachtgever op het moment van de opzegging al prestaties ter uitvoering van de Overeenkomst van Opdracht had ontvangen, kan hij de Overeenkomst van Opdracht slechts gedeeltelijk ontbinden en wel uitsluitend dat gedeelte dat door of namens 18k nog niet is uitgevoerd.
4. Bedragen die 18k vóór de opzegging aan Opdrachtgever heeft gefactureerd in verband met wat 18k al ter uitvoering van de Overeenkomst van Opdracht heeft gepresteerd, blijven onverminderd door Opdrachtgever aan 18k verschuldigd en worden op het moment van de opzegging direct opeisbaar.
5. Als Opdrachtgever, na ter zake in gebreke te zijn gesteld, enige verplichting voortvloeiende uit de Overeenkomst van Opdracht niet, niet volledig of niet tijdig

nakomt, is 18k gerechtigd haar verplichtingen tegenover Opdrachtgever op te schorten, zonder daardoor tot enige schadevergoeding jegens Opdrachtgever gehouden te zijn. Hiertoe is 18k eveneens gerechtigd in de onder lid 2 van dit artikel bedoelde omstandigheden.

Artikel 21 Aansprakelijkheid

1. De Opdrachtgever zal aan de Medewerker de schade vergoeden die deze lijdt doordat een aan hem toebehorende zaak, die in het kader van de opgedragen werkzaamheden is gebruikt, is beschadigd of teniet gegaan.
2. 18k is tegenover de Opdrachtgever niet aansprakelijk voor schaden en verliezen aan de Opdrachtgever, derden dan wel aan de Medewerker zelf die voortvloeien uit doen of nalaten van de Medewerker.
3. 18k is tegenover de Opdrachtgever niet aansprakelijk voor verbintenissen die Medewerkers zijn aangegaan met of die voor hen zijn ontstaan jegens de opdrachtgever of derden, al dan niet met toestemming van de Opdrachtgever of die derden.
4. De Opdrachtgever vrijwaart 18k voor elke aansprakelijkheid (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) van 18k als werkgever van de Medewerker – direct of indirect – terzake van de in leden 1,2 en 3 van dit artikel bedoelde schaden, verliezen en verbintenissen.
5. De Opdrachtgever zal zich, voor zover mogelijk, afdoende verzekeren tegen aansprakelijkheid op grond van het bepaalde in dit artikel. Op verzoek van 18k verstrekt de Opdrachtgever een bewijs van de verzekering.

Artikel 22 Overmacht

1. In geval van overmacht aan de zijde van 18k, kan 18k haar verplichtingen uit deze voorwaarden, de Overeenkomst van Opdracht of daarbij behorende bijlagen opschorten, dan wel de Overeenkomst van Opdracht ontbinden zonder tot schadevergoeding verplicht te zijn.
2. Onder overmacht wordt verstaan: iedere niet aan 18k te wijten omstandigheid, noch krachtens de wet, rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor rekening van 18k komt, ook al was deze ten tijde van het tot stand komen van de Overeenkomst van Opdracht te voorzien, die nakoming door 18k van het overeengekomene tijdelijk of blijvend onmogelijk maakt. Onder overmacht wordt tevens verstaan brand, explosie, overstroming, tekortkomingen van toeleveranciers van 18k, gebrek aan personeel en/of stakingen.
3. Bij een niet-toerekenbare tekortkoming in verband met overmacht behoudt 18k het recht om betaling te vorderen van reeds verrichte prestaties.

Artikel 23 Intellectuele eigendomsrechten en vertrouwelijkheid

1. Alle rechten met betrekking tot producten/voortbrengselen van 18k bij de uitvoering van de Overeenkomst van Opdracht ontwikkelt of gebruikt, van welke aard dan ook, berusten en verblijven exclusief bij 18k.

2. Opdrachtgever zal daarvan geen ander gebruik maken dan voor het doel waarvoor een en ander aan Opdrachtgever ter beschikking is gesteld. Behoudens de uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van 18k is het Opdrachtgever in het bijzonder niet toegestaan deze producten/voortbrengselen te verveelvoudigen, openbaar te maken of te exploiteren. Als derden worden ook beschouwd personen die werkzaam zijn binnen de organisatie van Opdrachtgever, voor wie het niet noodzakelijk is de desbetreffende materialen en dergelijke te gebruiken of in te zien.
3. Bij overtreding van het in dit artikel bepaalde vrijwaart Opdrachtgever 18k voor alle door haar geleden en te lijden schade, met name ook in geval van aanspraken aan de kant van derderechthebbenden.
4. 18k is verplicht tot geheimhouding van informatie en gegevens van Opdrachtgever, tenzij een goede uitvoering van de Overeenkomst van Opdracht meebrengt dat aan derden relevante informatie wordt verstrekt.

Artikel 24 Geheimhouding

18k zal Medewerker verplichten geheimhouding te betrachten omtrent al hetgeen hem bij het verrichten van de werkzaamheden bekend of gewaar wordt, tenzij op Medewerker een wettelijke plicht tot bekendmaking rust.

Artikel 25 Toepasselijk recht / Geschillen

18k kent een klachtenprocedure, welke opvraagbaar is door Opdrachtgever. Op deze algemene voorwaarden is voorts het Nederlandse recht van toepassing. Eventuele geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het Arrondissement Zeeland – West-Brabant.